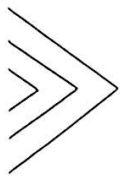


全国高等教育自学考试
行政管理学专业(独立本科段)

行政组织理论自学考试大纲

全国高等教育自学考试指导委员会 制定



大纲前言

为了适应社会主义现代化建设事业的需要,鼓励自学成才,我国在 20 世纪 80 年代初建立了高等教育自学考试制度。高等教育自学考试是个人自学、社会助学和国家考试相结合的一种高等教育形式。应考者通过规定的专业考试课程并经思想品德鉴定达到毕业要求的,可获得毕业证书;国家承认学历并按照规定享有与普通高等学校毕业生同等的有关待遇。经过 30 多年发展,高等教育自学考试为国家培养造就了大批专门人才。

课程自学考试大纲是国家规范自学者学习范围、要求和考试标准的文件。它是按照专业考试计划的要求,具体指导个人自学、社会助学、国家考试、编写教材、编写自学辅导书的依据。

随着经济社会的快速发展,新的法律法规不断出台,科技成果不断涌现,原课程自学考试大纲中有些内容过时、部分知识陈旧。为更新教育观念,深化教学内容和方式、考试制度、质量评价制度改革,使自学考试更好地提高人才培养的质量,各专业委员会按照专业考试计划的要求,对原课程自学考试大纲组织了修订或重编。

修订后的大纲,在层次上,本科参照一般普通高校本科水平,专科参照一般普通高校专科或高职院校的水平;在内容上,力图反映学科的发展变化,增补了自然科学和社会科学近年来研究的成果,对明显陈旧的内容进行了删减。

全国高等教育自学考试指导委员会公共管理类专业委员会组织制定了《行政组织理论自学考试大纲》,经教育部批准,现颁发施行。各地教育部门、考试机构应认真贯彻执行。

全国高等教育自学考试指导委员会
2019 年 7 月

I . 课程性质与课程目标

一、课程性质和特点

“行政组织理论”课程是全国高等教育自学考试行政管理专业必考的专业课。

行政组织理论是一门富有中国特色的行政管理学科门类,它以马克思主义为指导,以研究中国行政组织为背景,主要研究行政组织的建立、运行、发展的规律和管理方法。其内容具有客观性、综合性、应用性的特点。主要内容包括行政组织的历史演变,理论发展,静态的组织实体,动态的组织管理与变革等。

二、课程目标

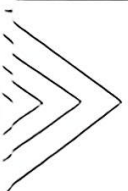
使自学应考者比较全面系统地掌握行政组织理论的基本知识、基本方法,认识行政组织建立、运行与发展的基本规律,培养学员正确分析和解决我国行政组织管理问题的能力,以便毕业后能较好适应行政管理工作的需要。

三、与相关课程的联系与区别

相关课程包括《政治学概论》《行政管理学》《当代中国政治制度》《西方政治制度》《机关管理》《公务员制度》等。其中,《政治学概论》《行政管理学》是本课程的理论基础,《当代中国政治制度》《西方政治制度》是本课程的基本原理在不同国家的具体实践,《机关管理》侧重于行政组织的内部管理活动,《公务员制度》侧重于行政组织中的工作人员行为。这些课程与行政组织理论相互联系、相互支撑,构成了行政管理专业的整体学科体系和知识结构。

四、课程的重点和难点

本课程的重点章节有:第三章、第四章、第五章、第七章、第八章、第十章、第十一章、第十三章;难点章节有:第二章、第十章、第十二章。



Ⅱ. 考核目标

本课程在考核目标中,按照识记、领会、简单应用和综合应用四个层次规定其应达到的能力层次要求。四个能力层次是递进关系,各能力层次的含义是:

识记(Ⅰ):要求考生能够识别和记忆行政组织理论的主要内容,如名词、定义、专业术语、特点、原则、规律、原理等,并能作出正确的表述、判断和选择。

领会(Ⅱ):要求考生能够全面领悟和理解行政组织理论基本概念和基本原理的内涵和外延,能掌握和分析有关概念和原理的区别与联系,并能根据考核的不同要求,对行政组织理论的基本问题作出正确的判断、解释和说明。

简单应用(Ⅲ):要求考生能够根据已掌握的行政组织理论知识,分析行政组织的基本问题,得出正确的判断或结论,并能正确地把分析过程表述出来。能够运用本课程的个别知识点,简要分析和解决中国行政组织管理中的一些基本问题。

综合应用(Ⅳ):要求考生能够综合运用行政组织理论的基本概念和基本原理,分析和解决中国行政组织管理和运行中存在的一些比较复杂的理论和实践问题。能够综合运用本课程的多个知识点,综合分析和解决比较复杂的问题。

III. 课程内容与考核要求

第一章 绪 论

一、学习目的和要求

通过本章学习,了解行政组织的含义、特征和作用,理解行政组织理论研究的内容和意义,掌握研究行政组织理论的基本方法。

二、课程内容

第一节 组织与行政组织

(一) 组织与行政组织概述

组织的含义。行政组织的含义。行政组织的基本要素。

(二) 行政组织的性质

行政组织的一般性质。行政组织的特殊性质。行政组织与其他社会组织的区别。

(三) 行政组织在行政管理中的作用

行政组织是行政管理的主体。行政组织是行政人员发挥作用的物质基础。

(四) 行政组织的功能

行政组织功能的含义。行政组织功能的内容。行政组织功能的特点。

第二节 行政组织理论的研究内容和学科性质

(一) 行政组织理论的研究内容

行政组织的综合性研究。行政组织的静态研究。行政组织的动态研究。

(二) 行政组织理论的学科性质

特殊的政治性。一般的社会性。

(三) 行政组织理论与相关学科的关系

行政组织理论是一门综合性的应用学科,它与政治学、管理学、行政管理学和心理学有着密切的关系。

第三节 行政组织理论的研究方法和意义

(一) 行政组织理论的研究方法

阶级分析、系统分析、理论联系实际、静态与动态相结合、纵向与横向相结合。

(二) 行政组织理论的研究意义

实现行政组织科学化、法治化和现代化的需要。行政组织改革实践的需要。优化行政

工作人员的业务素质的需要。

三、考核知识点与考核要求

(一) 组织

1. 识记:组织的含义。
2. 领会:组织在人类社会中的作用。

(二) 行政组织

1. 识记:(1) 广义的行政组织含义;(2) 狭义的行政组织含义。
2. 领会:行政组织在社会生活中的重要意义。

(三) 行政组织的基本要素

1. 识记:(1) 行政组织物质要素的内容;(2) 行政组织精神要素的内容。
2. 领会:(1) 行政组织中不同物质要素的地位;(2) 行政组织中不同精神要素的地位。
3. 简单应用:分析我国行政组织的基本要素。

(四) 行政组织的性质

1. 识记:(1) 行政组织的一般性质;(2) 行政组织的特殊性质。
2. 领会:行政组织与其他社会组织的区别。
3. 综合应用:比较行政组织与企业组织的区别。

(五) 行政组织的功能

1. 识记:(1) 行政组织功能的含义;(2) 行政组织功能的内容。
2. 领会:行政组织功能的特点。
3. 综合应用:试析我国行政组织的社会功能。

(六) 行政组织理论的研究内容

1. 识记:(1) 行政组织静态研究的内容;(2) 行政组织动态研究的内容。
2. 领会:(1) 行政组织理论的政治性与社会性;(2) 行政组织理论与政治学、管理学、行政管理学和心理学的关系。

(七) 行政组织理论的研究意义

1. 识记:研究行政组织理论的意义
2. 领会:(1) 研究行政组织理论对我国改革实践的指导作用;(2) 研究行政组织理论对优化行政工作人员素质的作用。

四、本章重点与难点

1. 行政组织的含义、特征和作用。
2. 行政组织理论研究的内容和意义。
3. 研究行政组织理论的基本方法。

第二章 行政组织的演变

一、学习目的和要求

通过本章的学习,了解中外行政组织的产生及其演变的历史过程,理解行政组织发展的

一般趋势和规律,比较各个时期行政组织在其发展过程中所表现出来的结构与功能方面的不同特点。

二、课程内容

第一节 外国行政组织的演变

(一) 奴隶制时期的外国行政组织

奴隶制时期古埃及、古希腊、古罗马行政组织的演变。古埃及行政组织的高度混同。古希腊行政组织的原始民主特征。古罗马行政组织的简单分工。

奴隶制时期外国行政组织的特点。

(二) 封建制时期的外国行政组织

英国中世纪实行分权君主制——贵族会议和国王。地方政府处于一种半自治的状态。

法国中世纪逐步建立起了高度集权的行政管理体制。法国君主制度及其相应的行政组织的演变经历了三个阶段。

封建制时期外国行政组织的特点。

(三) 资本主义时期的外国行政组织

英国中央行政组织:枢密院,内阁,政府各部。英国地方行政组织的层级及其地方自治权力。

美国联邦行政组织:总统及其直属机构,内阁和行政部,独立管理机构及其特点。美国州行政组织及其与联邦行政组织的关系。美国市行政组织的职能和组织形式。美国特别行政区。

法国的半总统半议会制体制。法国中央行政组织中总统和总理的职权和关系。中央各部的机构设置。法国地方行政组织的特点及其与中央行政组织的关系。

资本主义时期外国行政组织的特点。

第二节 中国行政组织的演变

(一) 中国古代的行政组织

中国古代中央行政组织的演变:秦汉时期确立中央集权制,隋唐形成了三省六部二十四司制,明清罢丞相设内阁。

中国古代地方行政组织的演变:秦设郡、县两级,元朝创立地方行省制度。

中国古代行政组织的特点。

(二) 中华民国的行政组织

中华民国行政组织的曲折发展。南京临时政府、北洋政府、国民政府。

中华民国行政组织的特点。

(三) 中华人民共和国的行政组织

中华人民共和国行政组织的性质及职能。中央行政组织在中华人民共和国成立后到80年代初经历的四次重大改革。

中华人民共和国地方行政组织及其与中央行政组织的关系。

中华人民共和国行政组织的特点。

三、考核知识点与考核要求

(一) 奴隶制时期的外国行政组织

1. 识记:奴隶制时期古埃及、古希腊、古罗马行政组织的特点。
2. 领会:古希腊、古罗马两国行政组织的地位及其与立法、司法组织的关系。
3. 简单应用:评析古希腊、古罗马行政组织的民主性。

(二) 封建制时期的外国行政组织

1. 识记:封建制时期英法两国行政组织的特点。
2. 领会:(1) 英法两国封建制时期中央行政组织的演变;(2) 英法两国地方行政组织的演变。
3. 综合应用:英法两国封建制时期行政组织受立法权制约的历史意义和现实意义。

(三) 资本主义时期的外国行政组织

1. 识记:(1) 英国内阁的职能;(2) 英国地方行政组织的职能;(3) 美国独立管理机构的性质及特点;(4) 美国州政府与联邦政府的关系;(5) 美国城市组织形式的多样性;(6) 法国地方行政组织的特点。
2. 领会:(1) 美国内阁与英国内阁的不同特点;(2) 法国地方行政组织与中央行政组织的关系;(3) 法国与美国总统职权的不同特点。
3. 简单应用:法国地方政府与英国地方政府职权的比较。
4. 综合应用:英、美、法三国行政组织特点的比较。

(四) 中国古代的行政组织

1. 识记:(1) 三公九卿与三省六部二十四司的行政组织体制;(2) 中国古代行政组织的特点。
2. 领会:中国古代行政组织演变的历史脉络。
3. 综合应用:从中国古代行政组织的特点看其对现代中国行政组织的影响。

(五) 中华民国的行政组织

1. 识记:(1) 孙中山的五权并立制;(2) 中华民国行政组织的特点。
2. 领会:(1) 中华民国总统制与内阁制演变的过程及历史背景。(2) 南京国民政府的五院及其与国民党的关系。
3. 综合应用:孙中山的五权并立思想与南京政府五院制的区别。

(六) 中华人民共和国的行政组织

1. 识记:(1) 中华人民共和国行政组织的性质及职能;(2) 中华人民共和国行政组织的结构与规模。
2. 领会:(1) 中华人民共和国中央行政组织的调整与改革;(2) 中华人民共和国地方行政组织的组成、职能与机构设置;(3) 中央行政组织与地方行政组织的关系。
3. 简单应用:对新中国早期行政组织以经济主管部门为主的认识。
4. 综合应用:新中国早期机构改革出现“精简—膨胀”的怪圈和“一统就死,一放就乱”的怪圈的原因。

四、本章重点与难点

1. 行政组织发展的一般趋势和规律。

2. 各个时期行政组织在其发展过程中所表现出来的结构与功能方面的不同特点。

第三章 科层制组织理论

一、学习目的与要求

通过本章学习,掌握科层制的含义,了解科层制组织理论的产生及其条件,理解科层制组织的基本特点和要素,掌握科层制组织理论的主要思想,理解科层制组织的困境,了解科层制组织理论的后续发展。

二、课程内容

第一节 科层制组织理论的产生

(一) 科层制概念的源起

(二) 马克斯·韦伯与科层制组织理论的产生

(三) 科层制组织的兴起及其条件

(四) 科层制组织的理论和实践基础

政治与行政的分离,科学管理原理,文官制度的确立。

第二节 科层制组织的特征与要素

(一) 科层制组织的含义

(二) 科层制组织的基本特征

专业化,层级化,规则化,非人格化,技术化。

(三) 科层制组织的要素体系

科层制组织的机构、角色、价值。

第三节 科层制组织理论的主要思想

(一) 科层制组织的理论预设

(二) 合法性权威的类型

传统权威,魅力权威,法理权威。

(三) 不同权威下的组织类型

传统型组织,魅力型组织,理性—合法型组织。

第四节 科层制组织的实践困境与理论发展

(一) 科层制组织的困境

形式主义导致的效率悖论,压抑个性导致的创新缺失,本位主义导致的合作意识缺乏,文牍主义导致的积极性不足,权力垄断导致的反民主性。

(二) 科层制组织理论的延续和发展

米塞斯对科层制的辩证理解,默顿、布劳等对科层组织反功能的分析,古德塞尔对科层制的辩护,塞尔兹尼克对于科层组织内部授权的研究。

三、考核知识点与考核要求

(一) 科层制组织理论的产生

1. 识记:科层制的基本含义。
2. 领会:(1) 科层制组织兴起的条件;(2) 西方科层制组织理论的实践基础。

(二) 科层制组织的特征与要素

1. 识记:科层制组织的含义。
2. 领会:(1) 科层制组织的基本特征。(2) 科层制组织的基本要素。

(三) 科层制组织理论的主要思想

1. 识记:(1) 合理性;(2) 合法性权威。
2. 领会:不同权威下的组织类型。
3. 简单应用:分析科层制组织的主要思想。

(四) 科层制组织理论的困境与发展

1. 识记:反功能。
2. 领会:科层制组织的困境。
3. 综合应用:科层制组织理论的延续和发展。

四、本章重点与难点

1. 科层制组织理论的产生及其条件。
2. 科层制组织的基本特点和要素。
3. 科层制组织理论的主要思想。
4. 科层制组织的困境。
5. 科层制组织理论的后续发展。

第四章 人本主义组织理论

一、学习目的与要求

通过本章学习,掌握人本主义组织的含义,了解人本主义组织理论的产生,熟悉人本主义组织理论的基本观点,掌握人本主义组织理论的主要思想,正确评价人本主义组织理论的意义。

二、课程内容

第一节 人本主义组织理论的产生

(一) 人本主义概念的源起

(二) 人本主义组织理论的产生背景

(三) 人本主义组织理论的提出

第二节 人本主义组织理论的主要思想

(一) 梅奥的人际关系学说

(二) 巴纳德的非正式组织理论

(三) 马斯洛的需要层次论

生理的需要,安全的需要,爱和归属的需要,尊重的需要,自我实现的需要。

(四) 赫茨伯格的双因素理论

双因素理论的内容,双因素理论的应用,双因素理论对组织管理的启示。

(五) 麦格雷戈的 X 理论—Y 理论

X 理论,Y 理论,X 理论—Y 理论的贡献。

(六) 阿吉里斯的人性组织理论

对个性的理解,对正式组织管理原则的批评,组织学习和干预者角色。

(七) 戈尔姆比斯基的公共组织发展理论

道德的管理,个人自由与管理控制,“终极价值”与组织发展。

第三节 人本主义组织理论简评

(一) 人本主义组织理论的基本观点

(二) 与古典组织理论比较

(三) 人本主义组织理论的缺陷

三、考核知识点与考核要求

(一) 人本主义组织理论的产生

1. 识记:(1) 人本主义的本质;(2) 人本主义组织理论的含义。

2. 领会:人本主义组织理论的产生背景。

(二) 梅奥的人际关系学说

1. 识记:(1) 霍桑效应;(2) 正式组织;(3) 非正式组织。

2. 领会:人际关系学说的主要观点。

(三) 巴纳德的非正式组织理论

1. 识记:(1) 有效性;(2) 能率。

2. 领会:巴纳德非正式组织理论的主要观点。

(四) 马斯洛的需要层次论

1. 识记:需要的五个层次。

2. 领会:马斯洛的需要层次论的基本论点。

3. 综合应用:需要层次论在组织管理实践中的应用。

(五) 赫茨伯格的双因素理论

1. 识记:(1) 激励因素;(2) 保健因素。

2. 领会:需要层次理论与双因素理论的关系。

3. 综合应用:双因素理论的应用、对组织管理的启示。

(六) 麦格雷戈的 X 理论—Y 理论

1. 识记:(1) X 理论;(2) Y 理论。

2. 领会:X 理论—Y 理论的观点及贡献。

(七) 阿吉里斯的人性组织理论

1. 识记:组织学习。

2. 领会:对正式组织管理原则的批评。
3. 简单应用:阿吉里斯的组织学习理论的影响。

(八) 戈尔姆比斯基的公共组织发展理论

1. 领会:戈尔姆比斯基的公共组织发展理论的主要观点。
2. 简单应用:戈尔姆比斯基公共组织发展理论的现实意义。

(九) 人本主义组织理论简评

1. 识记:人本主义组织理论的基本观点。
2. 领会:人本主义组织理论的缺陷。
3. 综合应用:人本主义组织理论与古典组织理论的关系。

四、本章重点与难点

1. 人本主义组织理论的产生。
2. 人本主义组织理论的基本观点。
3. 人本主义组织理论的主要思想。
4. 人本主义组织理论的意义。

第五章 网络型组织理论

一、学习目的与要求

通过本章学习,了解网络型组织的产生背景及其原因,掌握网络型组织的含义及特点,理解网络型组织与传统科层制组织的区别,掌握网络型组织的构成要素和治理机制,理解网络型政府组织的产生、含义和类型,了解网络型政府的优势及挑战,掌握建构网络型政府组织的策略。

二、课程内容

第一节 网络型组织理论的产生

(一) 网络型组织的源起

(二) 网络型组织产生的深层根源

知识经济的特征,科层制组织的弊端,信息技术发展,企业的组织结构调整,相关学科的理论发展。

(三) 网络型组织的含义

第二节 网络型组织的特征与要素

(一) 网络型组织的构成要素

有形要素。无形要素。

(二) 网络型组织的治理机制

第三节 构建网络型政府组织

(一) 网络型政府组织的产生背景及其含义

(二) 网络型政府组织的类型

（三）网络型政府组织的优势

专门性,创新性,灵活性,扩大的影响力。

（四）网络型政府组织的挑战

达成一致目标,提供适度监督,防止沟通失败,进行充分协调,克服数据不足,提升政府管理能力,维持稳定性与灵活性。

（五）构建网络型政府组织的措施

确定使命与战略,启动战略,选择参与者,确定正确的组织模式。

三、考核知识点与考核要求

（一）网络型组织理论的产生

1. 识记:(1) 网络型组织的含义;(2) 网络型组织的特点。
2. 领会:网络型组织产生的深层根源。

（二）网络型组织的构成要素与治理机制

1. 识记:网络结点。
2. 领会:网络型组织的构成要素。
3. 简单应用:网络型组织的治理机制。

（三）构建网络型政府组织

1. 识记:网络型政府组织的含义。
2. 领会:(1) 网络型政府组织的产生背景;(2) 网络型政府组织的类型;(3) 网络型政府组织的优势。
3. 综合应用:(1) 分析当今世界网络型政府组织的挑战;(2) 结合实际,谈谈如何构建网络型政府组织。

四、本章重点与难点

1. 网络型组织的产生背景及其原因。
2. 网络型组织的含义及特点。
3. 网络型组织与传统科层制组织的区别。
4. 网络型组织的构成要素和治理机制。
5. 网络型政府的优势及挑战。
6. 建构网络型政府组织的策略。

第六章 行政组织目标

一、学习目的和要求

通过本章学习,了解行政组织目标的含义、结构与类型,掌握行政组织外部目标和内部目标的具体内容,理解和运用目标管理的具体方法。

二、课程内容

第一节 行政组织目标概述

(一) 行政组织目标的含义

(二) 行政组织目标的特征

强制性,服务性,和谐性,复杂性,动态性。

(三) 行政组织目标的作用

导向作用,激励作用,整合作用,管理工具作用。

第二节 行政组织目标的结构与类型

(一) 行政组织目标的结构

纵向目标与横向目标,外部目标与内部目标,战略目标与战术目标。

(二) 行政组织目标的类型

消极目标与积极目标,经济目标、文化目标与社会目标。

第三节 行政组织的外部目标与内部目标

(一) 行政组织目标的二分法

外部目标,内部目标。

(二) 行政组织的外部目标

维护社会公平,提高社会生产效率,回应社会公众的要求,提供公共服务。

(三) 行政组织的内部目标

管理组织资源,成功地进行绩效管理,实现机关的顺畅运转,推动组织发展。

第四节 行政组织目标管理

(一) 目标管理的含义

目标管理的内涵。目标管理的演进。

(二) 目标制定

制定组织目标的原则。制定组织目标的方法与技术。

(三) 目标执行

目标与人力配置,目标与组织资源配置,组织协调与监管,目标修正。

(四) 目标评估与反馈

目标评估的标准。评估方法。目标反馈步骤。

(五) 目标管理的效果分析

目标管理的优点。目标管理的不足。

三、考核知识点与考核要求

(一) 行政组织目标的含义、特征与作用

1. 识记:(1) 组织目标的核心内涵;(2) 行政组织目标的含义。
2. 领会:行政组织目标的特征。
3. 简单应用:行政组织目标的作用。

(二) 行政组织目标的结构

1. 识记:(1) 纵向目标与横向目标;(2) 外部目标与内部目标。

2. 领会:战略目标与战术目标。

(三) 行政组织目标的类型

1. 识记:(1) 消极目标;(2) 积极目标。

2. 领会:(1) 经济目标;(2) 文化目标;(3) 社会目标。

3. 综合应用:如何理解行政组织的社会目标。

(四) 行政组织的外部目标

1. 识记:行政组织外部目标的内容。

2. 领会:(1) 行政组织目标的二分法;(2) 行政组织内外部目标之间的关系。

3. 简单应用:(1) 行政组织如何提高社会生产效率;(2) 行政组织如何回应社会公众的要求;(3) 行政组织如何提供公共服务。

4. 综合应用:在当前社会环境中行政组织应该如何维护社会公平。

(五) 行政组织的内部目标

1. 识记:行政组织内部目标的内容。

2. 应用:(1) 行政组织如何管理组织资源;(2) 行政组织如何进行机关管理。

3. 综合应用:(1) 行政组织如何成功地进行绩效管理;(2) 行政组织如何推动组织发展。

(六) 行政组织目标管理

1. 识记:(1) 目标管理的内涵;(2) 目标管理的演进。

2. 领会:(1) 企业组织与行政组织目标管理的差异;(2) 制定组织目标的原则;(3) 目标管理的效果。

3. 简单应用:(1) 制定组织目标的方法与技术;(2) 目标执行的主要工作;(3) 目标评估的标准。

4. 综合应用:(1) 目标评估的方法;(2) 如何在行政组织中正确开展目标管理。

四、本章重点与难点

1. 行政组织目标的含义、结构与类型。

2. 行政组织外部目标和内部目标的具体内容。

3. 目标管理的具体方法。

第七章 行政组织结构

一、学习目的和要求

通过本章学习,了解行政组织的结构、行政组织结构纵横分工的特点,理解纵横分工的优缺点,掌握管理幅度与管理层次之间的关系。

二、课程内容

第一节 行政组织结构概述

(一) 行政组织结构的含义

行政组织结构的含义。行政组织要素的排列组合方式。

(二) 行政组织结构的职能

有效地达成行政组织目标,稳定人员情绪,调动人员的积极性,保持组织的良好沟通关系,有利于提高行政管理效率。

(三) 合理的行政组织结构的标准

任务与组织平衡;组织、人员之间按比例配置;分工明确,合作良好;适应环境,具有弹性。

(四) 行政组织结构的影响因素

战略与结构;规模与结构;技术、任务与结构。

第二节 行政组织的纵向结构

(一) 行政组织的宏观纵向分工

(二) 行政组织的微观纵向分工

(三) 行政组织纵向分工的职责分配关系

(四) 行政组织纵向结构的优缺点

行政组织纵向结构的优点。行政组织纵向结构的缺点。

第三节 行政组织的横向结构

(一) 行政组织横向分工的必要性

行政组织部门间的分工。

(二) 行政组织横向分工的种类

按行政业务性质、管理程序、管理对象不同划分行政部门,按地区分部化划分行政区域。

(三) 行政组织横向结构的优缺点

行政组织横向结构的优点。行政组织横向结构的缺点。

第四节 管理层次与管理幅度的关系

(一) 管理层次与管理幅度成反比例关系

行政组织的层级制形成管理层次,职能制形成管理幅度。它们之间是反比例关系。

(二) 正确处理管理层次与管理幅度的关系

行政组织纵向层次的高低,下属的工作性质及难易程度,领导者与被领导者的能力,交通、信息状况、技术装备等是决定正确处理这两者关系的重要因素。

三、考核知识点与考核要求

(一) 行政组织结构的含义、功能、标准

1. 识记:(1) 行政组织要素;(2) 行政组织结构。
2. 领会:(1) 行政组织结构的职能;(2) 合理的行政组织结构的标准。
3. 简单应用:用实例说明合理的行政组织结构的重要性。
4. 综合应用:结合实际情况,分析影响行政组织结构的基本因素。

(二) 行政组织的纵向结构

1. 识记:(1) 行政组织的宏观纵向分工;(2) 行政组织的微观纵向分工。
2. 领会:(1) 行政组织宏观纵向分工的必要性;(2) 行政组织宏观纵向分工的特点;

(3) 行政组织微观纵向分工的必要性;(4) 行政组织微观纵向分工的职责分配关系。

3. 综合应用:行政组织纵向分工的优缺点。

(三) 行政组织的横向结构

1. 识记:(1) 行政组织的横向分工;(2) 行政组织横向分工的种类。

2. 领会:(1) 行政组织横向分工的必要性;(2) 行政组织横向分工的优缺点。

3. 简单应用:根据三个因素科学划分行政区划。

(四) 管理层次与管理幅度的关系

1. 识记:(1) 管理层次;(2) 管理幅度。

2. 领会:管理层次与管理幅度的关系。

3. 综合应用:根据中国情况,正确处理管理层次与管理幅度的关系。

四、本章重点与难点

1. 行政组织结构纵横分工的特点。

2. 行政组织结构纵横分工的优缺点。

3. 管理幅度与管理层次之间的关系。

第八章 行政组织体制

一、学习目的和要求

通过本章学习,了解行政组织内部权力分配关系所形成的几种体制,理解各种体制的基本特征及其优缺点,领会各种行政组织体制在各国的具体运用情况,掌握不同类型行政组织的特点、职责关系。

二、课程内容

第一节 行政组织体制概述

(一) 行政组织体制的含义

(二) 研究行政组织体制的意义

第二节 集权制、分权制与均权制

(一) 集权制、分权制与均权制的含义

集权制的含义。分权制的含义。均权制的含义。

(二) 集权制、分权制与均权制的优缺点

集权制的优缺点,分权制的优缺点,均权制的优缺点。

(三) 集权制、分权制与均权制的具体运用

制约中央政府与地方政府权力分配的主要因素。正确处理中央政府与地方政府的权力关系。

第三节 首长制、委员会制与混合制

(一) 首长制、委员会制与混合制的含义

首长制的含义,委员会制的含义,混合制的含义。

(二) 首长制、委员会制与混合制的优缺点

首长制的优缺点,委员会制的优缺点,混合制的优缺点。

(三) 首长制、委员会制与混合制的具体运用

第四节 完整制与分离制

(一) 完整制与分离制的含义

完整制的含义,分离制的含义。

(二) 完整制与分离制的优缺点

完整制的优缺点,分离制的优缺点。

(三) 完整制与分离制的具体运用

第五节 名誉市长制与市经理制

(一) 名誉市长制的含义、特征及优劣

名誉市长制的含义。名誉市长制的优点,名誉市长制的缺点。

(二) 市经理制的含义、特征及优劣

市经理制的含义。市经理制的优点,市经理制的缺点。

第六节 行政组织类型

(一) 以行政职权大小分类

统率机关与被统率机关。

(二) 以行政业务性质分类

业务机关与辅助机关;综合管理机关与专门管理机关。

(三) 以行政活动程序分类

决策机关、执行机关、咨询机关、信息机关与监察机关。

(四) 以其他标准分类

中央行政机关与地方行政机关,常设机关与临时机关,普遍性的机关与特殊性质的机关。

三、考核知识点与考核要求

(一) 行政组织体制

1. 识记:行政组织体制。
2. 领会:(1) 行政组织体制是行政组织结构的灵魂;(2) 研究行政组织体制的意义。

(二) 集权制、分权制、均权制

1. 识记:(1) 集权制;(2) 分权制;(3) 均权制。
2. 领会:(1) 集权制的优缺点;(2) 分权制的优缺点;(3) 均权制的优缺点。
3. 综合应用:在市场经济条件下正确运用集权制、分权制、均权制。

(三) 首长制、委员会制、混合制

1. 识记:(1) 首长制;(2) 委员会制;(3) 混合制。
2. 领会:(1) 首长制的优缺点;(2) 委员会制的优缺点;(3) 混合制的优缺点。
3. 综合应用:首长制、委员会制、混合制的具体运用。

(四) 完整制、分离制

1. 识记:(1) 完整制;(2) 分离制。

2. 领会:(1) 完整制的优缺点;(2) 分离制的优缺点。
3. 综合应用:在市场经济条件下正确运用完整制、分离制。

(五) 名誉市长制、市经理制

1. 识记:(1) 名誉市长制;(2) 市经理制。
2. 领会:(1) 名誉市长制的优缺点;(2) 市经理制的优缺点。

(六) 行政组织类型

1. 识记:(1) 统率机关的特点和类别;(2) 被统率机关的特点;(3) 咨询机关的作用。
2. 领会:(1) 业务机关与辅助机关的关系;(2) 临时机关的性质和作用。
3. 简单应用:(1) 用实例说明信息机关的重要性;(2) 决策机关与执行机关之间的关系。
4. 综合应用:(1) 正确处理中央行政机关与地方行政机关之间的关系;(2) 临时机关膨胀的原因及其对常设机关的影响。

四、本章重点与难点

1. 行政组织内部权力分配关系所形成的几种体制。
2. 各种体制的基本特征及其优缺点。
3. 各种行政组织体制在各国的具体运用情况。
4. 不同类型行政组织的特点、职责关系。

第九章 行政组织的设置与自身管理

一、学习目的和要求

通过本章学习,了解行政组织设置原则的特点和作用,掌握行政组织设置的一般原则和中国行政组织设置原则的内容。了解行政组织自身管理方法的依据和意义,把握行政组织自身管理的一般方法和中国行政组织自身管理方法的基本内容。

二、课程内容

第一节 行政组织设置的指导思想和原则

(一) 行政组织设置原则的指导思想

主观性与客观性的对立统一。科学性与政治性的对立统一。稳定性与变动性的对立统一。

(二) 行政组织设置的一般原则

传统理论时期的行政组织设置原则。行为科学时期的行政组织设置原则。系统权变时期的行政组织设置原则。

(三) 行政组织设置原则的作用

第二节 中国行政组织设置的原则

(一) 服务原则

(二) 职能原则

(三) 统一原则

(四) 系统原则

(五) 效能原则

(六) 法治原则

第三节 行政组织自身管理的一般方法

(一) 行政组织自身管理方法的含义、依据和意义

行政组织自身管理方法的含义。确立行政组织自身管理方法的依据。研究行政组织自身管理方法的意义。

(二) 行政组织自身管理的一般方法

规制型管理。情感型管理。市场化管理。

第四节 中国行政组织自身管理的方法

(一) 民主集中制

民主的方法。集中的方法。

(二) 重人与重制度相结合

重视人的方法。重视制度的方法。

(三) 目标管理

目标管理的含义。目标管理的意义。目标管理的种类。目标管理的方法。

三、考核知识点与考核要求

(一) 行政组织设置的原则

1. 识记:(1) 行政组织设置原则的指导思想;(2) 行政组织设置原则的作用。

2. 领会:(1) 行政组织设置原则中主观性与客观性的对立统一;(2) 行政组织设置原则在行政组织改革过程中的作用。

(二) 行政组织设置的一般原则

1. 识记:(1) 传统理论时期的行政组织设置原则;(2) 行为科学时期的行政组织设置原则;(3) 系统权变时期的行政组织设置原则。

2. 领会:(1) 层级节制与幅度适中的原则;(2) 参与、沟通、激励的原则。

3. 综合应用:试用系统权变原则来建构一个理想的行政组织模式。

(三) 中国行政组织设置的原则

1. 识记:(1) 服务原则;(2) 职能原则;(3) 统一原则。

2. 领会:(1) 系统原则;(2) 效能原则。

3. 简单应用:比较职能原则与效能原则。

4. 综合应用:运用法治原则指导中国行政组织的改革。

(四) 行政组织自身管理的方法

1. 识记:(1) 行政组织自身管理方法的含义;(2) 行政组织自身管理方法的经济依据。

2. 领会:(1) 行政组织自身管理方法的理论依据;(2) 研究行政组织自身管理方法的意义。

(五) 规制型管理

1. 识记:(1) 规制型管理的含义;(2) 工作秩序化的内容。

2. 领会:(1) 组织标准化的内容;(2) 管理规范化的内容。

3. 简单应用:分析规制型管理的优缺点。

(六) 情感型管理

1. 识记:(1) 情感型管理的含义;(2) 中国传统的情感管理方法。

2. 领会:情感型管理的基本方法。

3. 综合应用:比较规制型管理与情感型管理的差异。

(七) 市场化管理

1. 识记:(1) 市场化管理的含义;(2) 行政组织内部管理市场化的特点。

2. 领会:(1) 行政组织内部人事制度市场化的内容;(2) 行政组织自我服务功能市场化的内容。

3. 简单应用:比较规制型管理与市场化管理。

4. 综合应用:运用市场化管理方法指导中国行政组织的改革。

(八) 中国行政组织自身管理的方法

1. 识记:(1) 民主集中制的含义;(2) 目标管理的含义。

2. 领会:(1) 目标管理方法的内容;(2) 目标管理中应注意的问题。

3. 简单应用:在行政组织管理中实现民主制与集中制的结合。

4. 综合应用:在行政组织管理中实现重人与重制度的结合。

四、本章重点与难点

1. 行政组织设置原则的特点和作用。

2. 行政组织设置的一般原则和中国行政组织设置原则的内容。

3. 行政组织自身管理方法的依据和意义。

4. 行政组织自身管理的一般方法和中国行政组织自身管理方法的基本内容。

第十章 组织激励

一、学习目的与要求

通过本章学习,掌握组织激励的含义,了解组织激励的过程,熟悉组织激励的特质,掌握组织激励的类型,掌握组织激励的主要思想,正确评价组织激励的意义。

二、课程内容

第一节 组织激励理论的产生

(一) 组织激励的概念界定

(二) 组织激励的过程

(三) 组织激励的价值

吸引优秀的人才,调动员工的积极性,留住优秀人才,增强组织的凝聚力。

(四) 组织激励的五力模型

指驱动力、推动力、压力、规范力、自我激励。

第二节 组织激励理论的主要思想

(一) 内容型激励理论

马斯洛的需求层次理论、阿尔德弗的 ERG 理论、麦克利兰德的成就需要理论、赫兹伯格的激励—保健双因素理论。

(二) 过程型激励理论

洛克的目标设置理论,弗鲁姆的期望理论,亚当斯的公平理论。

(三) 行为改造型激励理论

斯金纳的强化理论,凯利的归因理论。

(四) 综合型激励理论

波特和劳勒的综合激励模式理论,豪斯的激励力量理论,布朗的 VIE 理论。

第三节 组织激励的特质与功能

(一) 组织激励的特质

组织激励的层级性,组织激励的互动性,组织激励的多元性。

(二) 组织激励的现实功能

激励能够调动人的热情和积极性;激励能激发人的潜能,提高人的能力;激励能提高个体的工作绩效,营造良好的组织氛围,增强组织的整体效能。

(三) 组织激励理论的缺陷

三、考核知识点与考核要求

(一) 组织激励概述

1. 识记:组织激励的概念及含义。
2. 领会:(1) 组织激励过程;(2) 组织激励的价值;(3) 组织激励的五力模型。

(二) 内容型激励理论

1. 识记:(1) ERG 理论的内容;(2) 成就需要的内容;(3) 权力需要的内容;(4) 友好需要的内容。
2. 领会:(1) ERG 理论与马斯洛需要层次理论的区别;(2) 成就需要和工作绩效二者之间关系。

3. 简单应用:浅析 ERG 理论的启示及应用。

(三) 过程型激励理论

1. 识记:(1) 目标设置理论的主要观点;(2) 期望理论公式及其含义。
2. 领会:(1) 期望模式中几个因素的关系;(2) 公平理论的启示。
3. 简单应用:举例说明期望理论在现实中的应用。

(四) 行为改造型激励理论

1. 识记:(1) 强化的类型;(2) 归因理论的内涵。
2. 领会:(1) 强化理论的行为原则;(2) 影响归因的因素。
3. 简单应用:强化理论的应用。

(五) 综合激励理论

1. 识记:(1) 综合激励模式理论的主要观点;(2) 激励力量公式;(3) VIE 理论。
2. 领会:(1) 综合激励模型的因素;(2) VIE 理论应用。

3. 简单应用:浅述综合激励模型的特点。

(六) 组织激励的特质与功能

1. 领会:(1) 组织激励的特质;(2) 组织激励的现实功能。
2. 综合应用:结合实际分析组织激励理论的缺陷。

四、本章重点与难点

1. 组织激励的过程。
2. 组织激励的特质。
3. 组织激励的主要思想。
4. 组织激励的意义。

第十一章 创建学习型组织

一、学习目的与要求

通过本章学习,了解学习型组织产生的背景和条件,掌握学习型组织的含义,区别学习型组织与组织学习、科层制组织,了解学习型组织的障碍,理解学习型组织五项修炼的要点,了解创建学习型政府的意义和困境,把握创建学习型政府的途径。

二、课程内容

第一节 学习型组织理论的产生

- (一) 学习型组织的源起
- (二) 学习型组织的定义
- (三) 学习型组织与组织学习
- (四) 学习型组织与传统科层制组织

第二节 学习型组织的建立与发展

(一) 组织的学习智障

局限思考,归罪于外,缺乏整体思考的主动积极性,专注于个别事件,习而不察,完全凭经验学习,团队的迷思。

(二) 第一项修炼——自我超越(Personal Mastery)

建立个人愿景,保持创造性张力,看清结构性冲突,诚实地面对真相,运用潜意识。

(三) 第二项修炼——改善心智模式(Improving Mental Models)

辨认跳跃式的推论,练习左手栏,兼顾探询与辩护,对比拥护的理论与使用的理论。

(四) 第三项修炼——共同愿景(Shared Vision)

鼓励建立个人愿景,在组织内塑造整体图像,融入企业理念,学习双向沟通技术,忠于事实。

(五) 第四项修炼——团队学习(Team Learning)

深度会谈,讨论。

(六) 第五项修炼——系统思考(Systems Thinking)

(七) 整合五项修炼,创建学习型组织

第三节 创建学习型政府组织

(一) 在政府中创建学习型组织的必要性

政府应对全球化挑战的需要,增强政府核心竞争力的需要,政府改革和创新的辅助手段,提高政府公务员素质的重要途径,创建学习型社会的关键所在。

(二) 在政府中创建学习型组织的障碍与难点

政府组织中的体制性障碍,政府组织成员的“自利经济人”倾向,政府组织中的“官僚文化”,政府组织中的技术障碍。

(三) 创建学习型政府组织的措施

三、考核知识点与考核要求

(一) 学习型组织理论的产生

1. 识记:(1) 学习型组织的定义;(2) 组织学习。
2. 领会:(1) 学习型组织与组织学习之间的差别;(2) 学习型组织与传统科层制组织模式之间的不同之处。
3. 简单应用:论述学习型组织产生的原因。

(二) 组织的学习智障

领会:组织的学习智障主要表现。

(三) 第一项修炼——自我超越 (Personal Mastery)

1. 识记:自我超越。
2. 领会:自我超越修炼的方法。

(四) 第二项修炼——改善心智模式 (Improving Mental Models)

1. 识记:(1) 心智模式;(2) 心智模式的特点。
2. 领会:改善心智模式修炼的方法。

(五) 第三项修炼——共同愿景 (Shared Vision)

1. 识记:共同愿景。
2. 领会:建立共同愿景修炼的方法。

(六) 第四项修炼——团队学习 (Team Learning)

1. 识记:团队学习。
2. 领会:团队学习修炼的方法。

(七) 第五项修炼——系统思考 (Systems Thinking)

1. 识记:(1) 系统思考;(2) 系统基模。
2. 领会:(1) 系统思考的法则;(2) 系统思考与其他四项修炼的关系。
3. 综合应用:整合运用五项修炼来建构学习型组织。

(八) 创建学习型政府组织

1. 识记:(1) 学习型政府;(2) 官僚文化。
2. 领会:(1) 在政府中创建学习型组织的必要性;(2) 在政府中创建学习型组织的障碍与难点。
3. 综合应用:结合中国实际在政府中创建学习型组织。

四、本章重点与难点

1. 学习型组织产生的背景和条件。
2. 区别学习型组织与组织学习、科层制组织。
3. 学习型组织五项修炼的要点。
4. 创建学习型政府的意义和困境。
5. 创建学习型政府的途径。

第十二章 政府流程再造

一、学习目的与要求

通过本章,理解政府流程再造的内涵,了解政府流程再造的产生背景及特点,了解政府流程再造的意义,重点掌握政府流程再造的实施步骤,理解政府流程再造与电子政务的关系,了解我国政府流程再造的进展情况,掌握政府流程再造面临的挑战与问题。

二、课程内容

第一节 政府流程再造概述

(一) 政府流程再造的起源

(二) 政府流程再造的内涵

以公众为出发点,以流程为中心,以“服务链”为纽带,以“扁平化”组织模式为目标。

(三) 政府流程再造的产生背景

官僚制弊病日益突出,信息技术的发展与进步所带来的影响,世界范围内政府改革浪潮方兴未艾,企业管理理论和实践的发展。

(四) 政府流程再造的特点

政府流程再造是多向互动的系统工程,政府流程再造强调政府绩效和服务质量的显著提高,政府流程再造强调对现代网络信息技术的应用。

第二节 政府流程再造的组织与实施

(一) 政府流程再造的过程

准备阶段,项目启动与计划阶段,分析诊断阶段,新的政府业务流程设计阶段,流程再造实施阶段,对流程再造结果的检测评估阶段。

(二) 政府流程再造的目标价值分析

政府流程再造是实现政府职能转变的需要,政府流程再造是推动政府机构改革的需要,政府流程再造是提高行政绩效、降低行政成本的需要,政府流程再造是推进电子政务建设的需要。

(三) 政府流程再造与电子政务之间的关系

政府流程再造是电子政务的逻辑前提,电子政务的发展是影响政府流程再造的重要因素。

第三节 中国政府流程再造的实践

(一) 中国政府流程再造的实践进展

开发区的“一站式”服务,面对所有企业的服务,社会公共服务领域的流程再造。

（二）中国政府流程再造面临的挑战与问题

三、考核知识点与考核要求

（一）政府流程再造概述

1. 识记：(1) 政府流程再造；(2) 业务流程再造。
2. 领会：(1) 政府流程再造的内涵；(2) “扁平化”组织模式特点；(3) 政府流程再造的特点。
3. 简单应用：政府流程再造的产生背景。

（二）政府流程再造的组织与实施

1. 识记：电子政务的定义。
2. 领会：政府流程再造的目标价值。
3. 简单应用：政府流程再造的六个阶段。
4. 综合运用：政府绩效评估与电子政务之间的关系以及相互影响。

（三）中国政府流程再造的实践

1. 识记：(1) 一站式服务；(2) 行政审批制度改革。
2. 简单应用：中国政府流程再造的实践进展。
3. 综合应用：结合实际分析中国政府流程再造面临的挑战与问题，并提出对策建议。

四、本章重点与难点

1. 政府流程再造的产生背景及特点。
2. 政府流程再造的意义。
3. 政府流程再造的实施步骤。
4. 政府流程再造与电子政务的关系。
5. 我国政府流程再造的进展情况。
6. 政府流程再造面临的挑战与问题。

第十三章 行政组织改革

一、学习目的和要求

通过本章的学习，了解当代美国、日本、英国以及我国行政组织改革的背景、主要内容，掌握西方行政组织改革的主要特点和经验，以便更好地为我国行政组织改革服务。

二、课程内容

第一节 当代美国行政组织的改革

（一）美国行政组织改革的背景

行政职能的扩张引起公众的不满；政府规制过多过滥，抑制了组织及其工作人员的积极性和创造性；信息技术的发展为行政组织的变革创造了有利条件；国际环境的变化。

（二）美国行政组织改革的主要内容

政府职能市场化；放松规制；放权与分权；精简机构。

（三）美国行政组织改革的特点

引进效率观念、服务意识和竞争机制，开拓了新的思路；放松规制适应了信息时代的要求。

第二节 当代英国行政组织的改革

（一）英国行政组织改革的背景

撒切尔夫人的“竞争性政府”改革；布莱尔的“合作型政府”改革。

（二）英国行政组织改革的主要内容

重新界定和优化行政组织职能，将部分职能市场化；以加强中央宏观调控权为宗旨，调整中央与地方行政组织之间的关系；以效率为中心，改革行政组织的内部管理体制；重视信息技术对行政改革的支持；改革人事制度；增强政府的回应性，优化公共服务。

（三）英国行政组织改革的特点

英国是推行市场化改革最早的国家，注重学习、借鉴私营企业管理经验，行政组织改革注重循序渐进，改革方案具有很强的针对性和操作性。

第三节 当代日本行政组织的改革

（一）日本行政组织改革的背景

过度的规制抑制了民间的创新和活力；经济增长速度减慢，持续的财政困难和财政赤字；中央政府对地方政府干预过多，限制了地方的健康发展；国际竞争的变化；社会问题的日趋繁多和严重。

（二）日本行政组织改革的主要内容

放松国家规制，调整官民关系，缩减政府职能及机构；推动地方分权，重新调整中央与地方的关系；建立防止行政机构膨胀的机制；建立公务员交流制度，纠正条条行政的弊端。

（三）日本行政组织改革的特点

日本行政组织改革同样以分权化、放松规制为主要内容，反映了信息时代的共同要求。行政组织改革过程中强调民主参与和公开透明；注重依法改革；根据形势的发展，积极主动地进行行政改革。

第四节 当代中国行政组织的改革

（一）当代中国行政组织改革的背景

社会主义市场经济体制的逐步建立；民主化政治体制改革的推进；传统行政组织体制存在弊端；国外行政改革理论与实践的影响；知识经济时代的到来都对我国行政组织改革起到了促进作用。

（二）中国行政组织改革的主要内容

理顺行政组织与其他组织的职能关系；理顺行政组织内部职能关系；转变行政组织职能；改革行政组织机构。

（三）中国行政组织改革的主要经验

坚持以适应社会主义市场经济体制为改革的目标，把转变政府职能作为机构改革的关键；坚持精简、统一、效能的原则，把精兵简政和优化政府组织结构作为机构改革的重要任务；坚持渐进的稳妥的改革方针，坚持统一领导，分级负责，分步实施，从实际出发，因地制宜。

地进行改革;坚持机构改革与干部人事制度改革相结合,制定配套的政策措施,妥善安排分流人员,优化干部队伍结构。

三、考核知识点与考核要求

(一) 当代美国行政组织改革

1. 识记:(1) 当代美国行政组织改革的背景;(2) 公共服务民营化。
2. 领会:(1) 政府职能市场化;(2) 当代美国行政组织改革的主要内容;(3) 美国行政组织改革的特点。
3. 简单应用:简述放松规制的具体措施及得失。
4. 综合应用:评析美国行政组织的放松规制改革及其对我国的启发和借鉴。

(二) 当代英国行政组织的改革

1. 识记:(1) 撒切尔夫人的“竞争性政府”改革;(2) 布莱尔的“合作型政府”改革;
- (3) 英国行政组织改革的主要内容。
2. 领会:(1) 英国中央与地方政府关系的改革;(2) 英国行政组织改革的特点。
3. 综合应用:比较英、美两国行政组织改革的特点。

(三) 当代日本行政组织的改革

1. 识记:(1) 日本行政组织改革的背景;(2) 日本地方分权改革措施。
2. 领会:(1) 日本行政组织改革的主要内容;(2) 日本行政组织改革的特点。
3. 简单应用:(1) 日本防止行政机构膨胀的机制及其启示;(2) 比较美、日两国放松规制改革的异同。
4. 综合应用:(1) 当代西方国家行政组织的主要弊端及其所面临的挑战;(2) 当代西方国家行政组织改革市场化取向的内容及其对我国的借鉴意义。

(四) 当代中国行政组织的改革

1. 识记:(1) 当代中国行政组织改革的背景;(2) 中国行政组织改革的主要内容;
- (3) 20 世纪 80 年代以来的中国行政组织机构改革。
2. 领会:(1) 行政组织与其他组织的职能关系的改革;(2) 行政组织内部职能关系的调整;(3) 中国行政组织职能转变的趋势。
3. 简单应用:中国行政组织改革的主要经验。
4. 综合应用:(1) 总结我国行政组织机构改革的经验与教训;(2) 分析我国行政组织职能调整存在的不足,并提出改进措施;(3) 分析我国行政组织的主要弊端及以转变职能为中心推进行政组织改革的必要性。

四、本章重点与难点

1. 当代美国、日本、英国以及我国行政组织改革的背景、主要内容。
2. 西方行政组织改革的主要特点和经验。

IV. 关于大纲的说明与考核实施要求

一、课程自学考试大纲的目的和作用

课程自学考试大纲是根据专业自学考试计划的要求,结合自学考试的特点而确定。其目的是对个人自学、社会助学和课程考试命题进行指导和规定。

课程自学考试大纲明确了课程学习的内容以及深广度,规定了课程自学考试的范围和标准。因此,它是编写自学考试教材和辅导书的依据,是社会助学组织进行自学辅导的依据,是自学者学习教材、掌握课程内容、知识范围和程度的依据,也是进行自学考试命题的依据。

二、课程自学考试大纲与教材的关系

课程自学考试大纲是进行学习和考核的依据,教材是学习掌握课程知识的基本内容与范围,教材的内容是大纲所规定的课程知识和内容的扩展与发挥。课程内容在教材中可以体现一定的深度或难度,但在大纲中对考核的要求一定要适当。

大纲与教材所体现的课程内容应基本一致;大纲里面的课程内容和考核知识点,教材里一般也要有。反过来教材里有的内容,大纲里就不一定体现。

三、关于自学教材

指定教材:《行政组织理论》,全国高等教育自学考试指导委员会组编,倪星主编,高等教育出版社,2019年版。

四、关于自学要求和自学方法的指导

(一) 自学要求

本大纲的课程基本要求是依据专业考试计划和专业培养目标而确定的。课程基本要求还明确了课程的基本内容,以及对基本内容掌握的程度。基本要求中的知识点构成了课程内容的主体部分。因此,课程基本内容掌握程度、课程考核知识点是高等教育自学考试考核的主要内容。

为有效地指导个人自学和社会助学,本大纲已指明了课程的重点和难点,在章节的基本要求中一般也指明了章节内容的重点和难点。

本课程共4学分。

(二) 自学方法指导

1. 在全面系统学习的基础上掌握基本理论、基本知识、基本方法。本课程内容涉及行

政组织及其理论发展的各个方面,知识范围广泛,各章之间既有联系又有很大区别,有的还有相对独立性。自学考试者应首先全面系统学习各章,记忆应当识记的基本概念、名词,深入理解基本理论,弄清基本方法的内涵;其次,要认识各章之间的联系;最后,在全面系统学习的基础上掌握重点,有目的地学习重点章节,但切忌在没有全面系统学习教材的情况下孤立地去抓重点。

2. 把学习行政组织理论和行政组织的方法结合起来。本课程的内容既有理论又有方法,自学者应在学习行政组织理论的同时掌握行政组织建立、自身管理、变革的管理方法。

3. 重视理论联系实际,结合行政组织管理和变革的实践进行学习。本课程阐述的内容来源于行政组织管理实践,与国家行政组织的建立、管理、变革密切相关。自学考试者在学习中应把课程内容同我国现实行政组织活动联系起来,进行对照比较,分析研究,以增强感性认识,更深刻地领会教材的内容,将知识转化为能力,提高自己分析问题和解决问题的能力。

五、对社会助学的要求

1. 社会助学者应根据本大纲规定的课程内容和考核目录,认真钻研指定教材,明确本课程与其他课程不同的特点和学习要求,对自学应考者进行切实有效的辅导,引导他们防止自学中的各种偏向,把握社会助学的正确导向。

2. 要正确处理基础知识和应用能力的关系,努力引导自学应考者将识记、领会同应用联系起来,把基础知识和理论转化为应用能力,在全面辅导的基础上,着重培养和提高自学应考者的分析问题和解决问题的能力。

3. 要正确处理重点和一般的关系,课程内容有重点与一般之分,但考试内容是全面的,而且重点与一般是相互联系的,不是截然分开的。社会助学者应指导自学应考者全面系统地学习教材,掌握全部课程内容和考核知识点,在此基础上再突出重点。总之,不要把自学应考者引向猜题、押题等错误的备考之路。

六、对考核内容的说明

1. 本课程要求考生学习和掌握的知识点内容都作为考核的内容。课程中各章的内容均由若干知识点组成,在自学考试中成为考核知识点。因此,课程自学考试大纲中所规定的考试内容是以分解为考核知识点的方式给出的。由于各知识点在课程中的地位、作用以及知识自身的特点不同,自学考试将对各知识点分别按四个认知(或叫能力)层次确定其考核要求。

2. 在考试之日起6个月前,由全国人民代表大会和国务院颁布或修订的法律、法规都将列入相应课程的考试范围。凡大纲、教材内容与现行法律、法规不符的,应以现行法律法规为准。命题时也会对我国经济建设和科技文化发展的重大方针政策的变化予以体现。

3. 按照重要性程度不同,考核内容分为重点内容和其他内容,在本课程试卷中对不同考核内容要求的分数比例大致为:重点内容占75%,其他内容占25%。

七、关于考试命题的若干规定

1. 本课程的命题考试,应根据本大纲所规定的课程内容和考核目标来确定考试范围和

考核要求,不要任意扩大或缩小考试范围,提高或降低考核要求。考试命题要覆盖到各章,并适当突出重点章节,体现本课程的内容重点。

2. 本课程在试题中对不同能力层次要求的分数比例,一般为:识记占 20%;领会占 35%;简单应用占 20%;综合应用占 25%。

3. 试题要合理安排难度结构。试题难易度可分为易、较易、较难、难四个等级。每份试卷中,不同难易度试题的分数比例一般为:易占 20%;较易占 30%;较难占 30%;难占 20%。必须注意,试题的难易度与能力层次不是一个概念,在各能力层次中都会存在不同难度的问题,切勿混淆。

4. 本课程考试试卷采用的题型,一般有:单项选择题、多项选择题、辨析题、简答题、论述题、案例分析题等。各种题型的具体形式可参见本大纲附录。



1. 行政组织中最重要物质要素是()。

2. 最早的行政组织出现于()。

- A. 原始社会 B. 封建社会 C. 资本主义社会 D. 社会主义社会

1. 行政组织的结构包括()。

- A. 纵向结构
B. 斜向结构

- C. 权责结构 D. 类型结构

- ### E. 横向结构

2. 按照掌握最高决策权的人数,可将行政组织体制分为()。

- A. 集权制 B. 首长制

- C. 委员会制 D. 均权制

- ### E. 混合制

三、辨析题(判断下列命题的对错,并说明理由)

1. 执行机关是专门负责收集信息、对行政活动进行监督的机关。

2. 在采用市经理制的城市中,行政首长由市政专家担任,有利于提高城市管理的民主化和科学化水平。

四、简答题

- ### 1. 行政组织纵向结构有何优缺点？

- ## 2. 行政组织的主要特征有哪些？

五、论述题

- ### 1. 如何在政府中创建学习型组织？

2. 试述改革开放以来我国行政组织改革的主要内容。

六、案例分析题

53 项新举措推动自贸区建设再上新台阶

为推动自贸试验区建设再上新台阶,国务院日前印发《关于支持自由贸易试验区深化

改革创新若干措施的通知》(以下简称《若干措施》)。2018年11月23日,在国务院新闻办公室举行的国务院政策例行“吹风会”上,商务部外国投资管理司司长唐文弘、人民银行研究局局长徐忠、海关总署自贸区和特殊区域发展司主要负责人陈振冲解读了《若干措施》和落实的具体办法。

唐文弘告诉记者,围绕自贸区建设发展需要,《若干措施》着力打通有关工作的堵点、难点,赋予自贸区更大改革自主权。《若干措施》在营造优良投资环境、提升贸易便利化水平、推动金融创新服务实体经济、推进人力资源领域先行先试等方面加大改革授权和开放力度,给予政策扶持,体现特色定位。主要有四个亮点:

一是推进简政放权。《若干措施》既有进一步放宽外商投资建设工程设计企业、人才中介机构等方面的资质限制这类降低准入门槛的措施,也有授予自贸试验区自由进出口技术合同登记管理权限这类向地方下放权限的措施。为激发医疗领域投资活力,对自贸试验区内的社会办医疗机构配置乙类大型医用设备实行告知承诺制。为推动自贸试验区文化市场繁荣发展,简化艺术品进出口活动的审批与监管等。

二是做好监管和服务。如在进一步简化保险分支机构行政审批的同时,建立完善自贸试验区企业保险需求信息共享平台,加强事中事后监管,也能更好地为市场主体提供服务。

三是开展创新探索。自贸试验区是我国全面深化改革开放的“试验田”,在一些关键领域先行先试,开展探索。

四是注重国家安全。《若干措施》专节提出维护国家安全,要求各地区、各部门在推进自贸试验区工作中强化底线思维和风险防范意识,维护国家核心利益,主动服务大局。

(资料来源:光明日报2018年11月23日,记者:张翼)

案例思考题:

1. 自贸区建设的主要目的是什么?
2. 政府在自贸区建设中应该扮演什么角色?